

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 27 мая 2014 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Русскополянский детский  
сад №4 комбинированного вида»

С.Д. Цыганенко

от 28 августа 2014 года № 16/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида» (далее – МБДОУ «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида») является формой деятельности постоянно действующего, объединенного общими целями, скоординированного коллектива специалистов, реализующих ту или иную стратегию психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, и разрабатывающих тактики сопровождения ребенка воспитывающегося инклюзивно.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией ООН о правах инвалидов, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42), Письмом Министерства образования Российской Федерации о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения от 27.03.2000 года №27/901-6, Уставом МБДОУ «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида», договором между МБДОУ «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида» и родителями (законными представителями) воспитанника и приказами руководителя, локальными нормативными документами МБДОУ «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида».

1.3. Порядок создания ПМПк, организация, материально-техническое обеспечение, финансирование, контроль за работой определяются приказом руководителя МБДОУ «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида».

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.5. Деятельность ПМПк направлена на решение проблем, связанных с воспитанием, обучением, социальной адаптацией детей с ограниченными возможностями здоровья, приводящих к дошкольной дезадаптации, а также

на своевременное выявление особенностей развития, обучения и воспитания дошкольников с особыми образовательными потребностями и психолого-педагогическое сопровождение таких детей.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

### 2.2. Задачи ПМПк

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- определение характера и причин отклонений в развитии, организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья в учебной и свободной деятельности, выявление резервных возможностей развития для уточнения стратегии и определения тактики и технологий оказания психолого-медико-педагогической помощи;
- выбор оптимальных для развития воспитанника образовательных программ, методов и приемов обучения, разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий (индивидуального коррекционно-развивающего маршрута);
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи для профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- динамическая оценка эффективности индивидуального коррекционного маршрута, в первую очередь по отношению к социальной адаптации ребенка, его включению в среду сверстников и детское сообщество в целом;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень личностного развития, готовности к школе у дошкольников.

## 3. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПМПк

3.1. основополагающими принципами деятельности ПМПк являются:

- уважение личности и опора на положительные качества ребенка;
- максимальная педагогизация диагностики, т.е. особенность развития рассматривается с точки зрения зоны ближайшего развития и с учетом трансформации в конкретную воспитательную, образовательную меру;
- закрытость информации и строгое соблюдение этических принципов;
- принцип индивидуально-коллективного обследования;
- принцип мультидисциплинарности.

### 3.2. Основные функции ПМПк:

**Диагностическая функция:** распознавание причин и характера отклонений в развитии дошкольников, изучение социальной ситуации развития ребенка, взаимодействия в коллективе сверстников, определение потенциальных возможностей и способностей ребенка, выявление возможностей инклюзивного обучения или получения образования в других формах.

**Образовательная функция:** разработка стратегии психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, составление индивидуального коррекционного маршрута, определение тактики и технологий обучения и воспитания.

**Коррекционно-реабилитационная функция:** защита интересов ребенка, оказавшегося в неблагоприятных условиях воспитания и обучения, выработка рекомендаций по медицинской реабилитации, семейная реабилитация (повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение ценности семьи, выработка рекомендации для родителей, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка).

## 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида» с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МБДОУ «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида», при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

4.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Периодичность проведения плановых консилиумов составляет не менее 4-х заседаний в течение учебного года, не реже одного раза в квартал. Необходимость внеплановых заседаний ПМПк определяется решением конкретной психолого-медико-педагогической проблемы, реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.4. В состав ПМПк входят руководитель МБДОУ «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида», старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды, медицинский работник, педагоги, работающие с детьми. На заседания ПМПк могут приглашаться узкие специалисты, научные сотрудники, специалисты ПМПк.

4.5. Деятельность ПМПк организуется поэтапно:

- предварительный этап – знакомство с заключением и рекомендациями ПМПк, анализ актуальных ресурсов специалистов в соответствии с рекомендациями ПМПк, анализ условий включения детей с ограниченными возможностями здоровья, направленность коррекционной работы;

- первый этап – первичное обследование ребенка профильными по отношению к его особенностям и ограничениям специалистами (возможно совместно всеми специалистами, либо индивидуально каждым специалистом), составление индивидуальных заключений и рекомендаций каждым специалистом консилиума;

- второй этап – коллегиальное обсуждение полученных результатов, выработка решений по направлениям индивидуального коррекционного маршрута, координация и согласование последующих взаимодействий специалистов друг с другом, консультирование родителей по результатам собственного обследования, разработка понятных рекомендаций;

- третий этап – реализация решений консилиума, динамическое обследование и коррекция индивидуального коррекционного маршрута.

4.6. Председатель ПМПк (руководитель учреждения) ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.7. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначаются: педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель МБДОУ «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида», отслеживают динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходят с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.8. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи. Подписывается председателем, секретарем и всеми членами ПМПк.

4.9. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.10. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида» осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей). При отсутствии в МБДОУ «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида» условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, изменении образовательного маршрута (как в пределах учреждения, так и в случае изменения вида учреждения), специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк и оформляют соответствующую документацию на ребенка.

4.11. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки.

## 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПМПк

5.1. Участники ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их родителями (законными представителями), решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБДОУ «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида», родителям (законным представителям) детей для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;

- проводить индивидуальные и групповые обследования;

- требовать создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;

- получать информацию информационно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) образовательные учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов ПМПк и др.;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;

- обобщать и распространять эффективный опыт своей работы.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
  - в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития;
  - работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
  - принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
  - разрабатывать индивидуальные коррекционные маршруты для детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми образовательными потребностями;
  - оказывать помощь администрации МБДОУ «Русскополянский детский сад №4 комбинированного вида», педагогическому коллективу, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического и эмоционально-личностного развития детей и индивидуального подхода к каждому ребенку;
  - содействовать созданию благоприятного психологического климата в учреждении;
  - осуществлять профилактику интеллектуальных, психических, физических перегрузок детей;
  - готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья ребенка для представления на ПМПК.
- 5.3. Специалист ПМПК несет ответственность за:
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
  - обоснованность рекомендаций;
  - конфиденциальность полученной при обследовании информации;
  - соблюдение прав и свобод ребенка;
  - ведение документации и ее сохранность.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПМПК

6.1. На заседание консилиума специалистами оформляется следующая документация: педагогическое логопедическое, психологическое представления на ребенка, подробная выписка из истории развития ребенка, письменные или другие виды работы ребенка, текущая успеваемость.

6.2. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПК;
- журнал регистрации заключений и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПК;
- карта развития воспитанника (индивидуальный коррекционный маршрут);

- протоколы заседаний консилиума;
- представления на ребенка (педагогическое, психологическое, логопедическое);
- выписка из истории развития;
- график плановых заседаний ПМПк;
- отчет о работе ПМПк.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Русскоязынский детский сад №4 комбинированного вида»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ПМПк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Русскоязынский детский сад №4 комбинированного вида» (далее - МБДОУ «Русскоязынский детский сад №4 комбинированного вида») является формой деятельности постоянно действующего объединенного общедельного скоординированного коллектива специалистов, реализующих ту или иную стратегию психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в разрабатывающих планы сопровождения ребенка воспитывающегося инклюзивно.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией ООН о правах инвалидов, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 года №27/001-6, Уставом МБДОУ «Русскоязынский детский сад №4 комбинированного вида», Уставом МБДОУ «Русскоязынский детский сад №4 комбинированного вида» и родителями (законными представителями) воспитанников и их согласиями, утвержденными нормативными документами МБДОУ «Русскоязынский детский сад №4 комбинированного вида».

1.3. Порядок создания ПМПк, организация, материально-техническое обеспечение, финансирование, контроль за работой определяется приказом руководителя МБДОУ «Русскоязынский детский сад №4 комбинированного вида».

1.4. Основное направление ПМПк возлагается на руководителей образовательных учреждений.

1.5. Деятельность ПМПк направлена на решение проблем, связанных с воспитанием, обучением, социальной адаптацией детей с ограниченными возможностями здоровья, приводящих к социальной дезадаптации, а также