

Принято
Общим собранием
МБДОУ «Русскополянский детский
сад №4 комбинированного вида»
Е.А. Лашко
Протокол № 02 от 24 марта 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ «Русскополянский детский
сад №4 комбинированного вида»
С.Д. Цыганенко
Приказ № 08 от 24 марта 2014 г.



Положение о Совете ДОУ

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-экономической деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного Учреждения.

Совет образовательного Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;ёё
- Типовым положением об образовательном Учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета ДОУ

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- 2
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания Учреждения;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо
- 2.2. Разработка плана развития образовательного Учреждения.
- 2.3. Разработка общеобразовательной программы ДОУ.
- 2.4. Разработка и согласование локальных актов образовательного Учреждения в соответствии с установленной компетенции.

3. Функции Совета ДОУ

3.1. В период между собраниями образовательного Учреждения Совет образовательного Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного Учреждения:

- организует выполнение решений собраний образовательного Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного Учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собраний предложения по совершенствованию работы администрации;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного Учреждения, его самоуправления; обращаться по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

3.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения. Представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

4. Состав Совета ДОУ

4.1. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

4.2. В выборах членов Совета имеют право участвовать все работники Учреждения, согласно списочному составу, родители (законные представители) всех воспитанников в учреждении согласно списочному составу.

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей), представители от педагогических работников Учреждения. В состав Совета входит по должности заведующий Учреждения.

Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

4.3. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

4.4. Совет ДОУ собирается не реже 4-раз в год. Члены Совета ДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Совет ДОУ избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.6. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Общее собрание коллектива может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.8. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДОУ, участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета ДОУ.

5.1. Все решения Совета ДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2 Совет ДОУ имеет следующие права:

- вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

- член Совета ДООУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагает руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления ДООУ;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет ДООУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДООУ;
- упрочение авторитетности ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1. Протокол заседаний Совета ДООУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДООУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.